

Completamente rispondente alla nuova normativa dell'amministrazione condominiale

RigaCond è un prodotto completo, affidabile e di facile apprendimento.

L'immediatezza e l'efficacia delle videate ne fanno uno strumento insostituibile per aiutare l'attività dell'Amministratore in ogni sua fase, dalla semplice gestione della contabilità fino alle funzioni più avanzate come i solleciti di pagamento, le ritenute d'acconto e gli adempimenti fiscali.

RigaCond è modulare ed in grado di crescere per supportare le esigenze sia del piccolo studio di amministratore che delle realtà più complesse. Progettato da analisti con grande esperienza aziendale, aiuta ad organizzare il lavoro e si dimostra particolarmente utile laddove si abbia la necessità di coordinare l'attività di più persone e/o uffici collocati in location diverse.



Piattaforma multiaziendale più amministratori in un unico data base

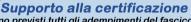
Livelli e privilegi di accesso

ogni operatore ha un profilo con autorizzazioni personalizzabili a seconda delle sue mansioni



Accesso remoto

consente l'accesso al software da dispositivi esterni alla rete dell'ufficio attraverso Internet



sono previsti tutti ali adempimenti del fascicolo immobiliare ai sensi delle norme UNI 10801 e ISO 9000







Funzionalità Principali

- Immobili

- Scale

Struttura condominiale:

- Unità Immobiliari

Anagrafiche: - Condomini

- Dipendenti
- Condòmini
- Gestione modalità di riparto

Ripartizione fra proprietari ed inquilini

Gestione subentri

Piano dei conti dello studio

Gestione casse / banche

Gestione contemporanea di un numero illimitato

di esercizi, sia ordinari che straordinari Gestione ritenute d'acconto e mod. 770



Consuntivo

Gestione deali eventi con generazione automatica delle scritture in partita doppia

Gestione fornitori / fatture di acquisto

Stampe di contabilità:

- Mastrini
- Estratti Conto
- Libro Giornale

Stampe di Consuntivo:

- Bilanci
- Ripartizioni spese fra le unità immobiliari
- Ripartizioni spese delle U.I. fra proprietari / inquilini



Preventivo

Gestione del preventivo Stampa di preventivo, riparto spese e rate Emissione automatica scadenze

Rigenerazione scadenze con ricollegamento degli importi già incassati



Altre Funzioni

Assemblee (ordini del giorno, convocazioni e verbali) Gestione degli allegati in formato elettronico Gestione telefonate in entrata ed uscita Gestione dei contenziosi condominiali Gestione protocollo Corrispondenza



L'elevata qualità dell'assistenza al pacchetto è fornita sia telefonicamente che online, come garantito dalla certificazione ISO 9001 ottenuta da Inf.Ap. nel 2011



Recupero dati da altri software

Inf.Ap. offre la sua consulenza per il recupero dei dati dai software più diffusi.